



Instructions :

- Veuillez remplir un formulaire par numéro de rôle.
- Seuls les propriétaires de bien-fonds peuvent soumettre une demande de réexamen.
- Veuillez fournir une copie de votre SÉFM avis d'évaluation foncière ainsi que ce formulaire rempli.
- À la partie 3, si vous avez besoin d'espace supplémentaire, vous pouvez continuer sur une autre page et joindre celle-ci au présent formulaire, ou vous pouvez écrire les raisons sur une lettre séparée en indiquant « voir la lettre ci-jointe ».
- Pour en savoir plus sur la prorogation du délai pour déposer une demande de réexamen, veuillez consulter les articles 39.1 et 40 de la *Loi sur l'évaluation foncière*, et la règle 13 des Règles de pratique et procédure de la Commission de révision de l'évaluation foncière.
- Veuillez noter que la SÉFM et/ou les administrateurs de programmes relatifs aux biens agricoles et aux forêts aménagées doivent répondre aux demandes de réexamen au plus tard 180 jours après le dépôt de la demande ou 240 jours, avec un consentement mutuel. En fonction du moment où la CRÉF reçoit votre demande de prorogation du délai pour déposer une demande de réexamen, elle peut ne pas approuver la demande.
- Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires et doivent être remplis.

Partie 1 : Renseignements sur l'auteur de la demande

* Prénom : _____ * Nom : _____

Nom de la société ou de l'association (le cas échéant) _____

N° de téléphone : _____ Autre n° de téléphone : _____

Télécopieur : _____ Adresse courriel : _____

* Adresse postale : _____

Rue	Apt./Bureau	Ville
Province	Pays (autre que le Canada)	Code postal

Partie 2 : Renseignements sur le bien-fonds

* N° de rôle :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Numéro à 19 chiffres qui figure sur l'avis d'évaluation

* Année(s) d'imposition : _____ * Date de délivrance de l'avis d'évaluation foncière : _____

* Type d'évaluation : Évaluation foncière annuelle Modification de l'évaluation foncière Évaluation foncière révisée

Adresse du bien-fonds : _____

Partie 3 : Motifs pour demander une prorogation

Partie 4 : Signature et date de dépôt

Signature _____

Date d'envoi à la CRÉF _____

