



Comment participer à une réunion



Vous pouvez participer à une réunion GoToMeeting en utilisant l'invitation envoyée sur Outlook.

- 1 Trouvez le lien dans l'invitation Outlook.
- 2 Cliquez sur le lien et accordez les permissions demandées, s'il y a lieu. GoToMeeting vous demandera comment vous souhaitez participer à la réunion (soit au moyen de l'application ou du site Web).

Nouvelle réunion

jeu. 16 sept. 2021 16:00 - 16:30 (EDT)

Participez à ma réunion depuis votre ordinateur, tablette ou smartphone.

<https://global.gotomeeting.com/join/840397837>



Vous pouvez aussi appeler à l'aide de votre téléphone.

États-Unis (Appel gratuit): [1 877 309 2073](tel:18773092073)

États-Unis: [+1 \(646\) 749-3129](tel:+16467493129)

Code d'accès: 840-397-837

Conseils pour une réunion réussie

- Pour en savoir plus, regardez cette brève [vidéo d'information](#) (en anglais).
- Si vous avez de la difficulté vous à joindre la réunion au moyen du lien, visitez <https://app.gotomeeting.com/> et saisissez le code d'accès à 9 chiffres indiqué dans le courriel.
- Si vous voulez installer l'application, cliquez sur <https://global.gotomeeting.com/install>.
- Si vous avez installé l'application, chaque fois que vous cliquerez sur un lien de réunion à l'avenir, GoToMeeting vous demandera si vous souhaitez que l'application prenne le relais. Sélectionnez « Open GoToMeeting » et suivez les messages pour vous joindre à la réunion.
- Assurez-vous que votre microphone et votre caméra soient éteints lorsque vous accédez à la réunion. Il se peut que d'au-
- Pendant la réunion, veuillez garder votre microphone éteint, sauf si vous devez prendre
- Vous trouverez des renseignements sur les principales commandes de navigation à la
- Si vous rencontrez des difficultés, veuillez communiquer avec nous au 416 212 6349, au 866 448 2248 (sans frais), ou à OLT.General.Inquiry@ontario.ca.

Survol des fonctionnalités de réunion dans GoToMeeting

Clavardage ouvert.

GoToMeeting permet également de concentrer le flux vidéo uniquement la personne qui est en train de parler.

Voir la liste des participants.

Paramètres pour la caméra et l'audio.

Affichage

- ✓ Tous
- Intervenant
- Caméras actives
- Masquer tout le monde

Au bas de l'écran, vous pouvez activer ou désactiver votre microphone et votre caméra.

Si l'icône est en vert, cela signifie que l'appareil est activé. S'il est en gris, cela signifie que l'appareil est éteint.

GoToMeeting vous permet de voir une mosaïque de tous les participants à la réunion. Dans le menu déroulant au haut de l'écran, sélectionnez « Tous ».

Vous avez l'option de partager votre écran au complet ou seulement l'une des applications ouvertes sur votre ordinateur.

Micro Caméra l'écran Quitter